



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**  
**Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza**

**Oggetto:** Procedura per la predisposizione della graduatoria provinciale per l'utilizzazione nel profilo professionale di DSGA (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi) del personale appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo titolare e/o in servizio presso altra scuola della medesima provincia (art. 14, comma 4, del CCNI del 08.07.2020 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA per l'A.S. 2019/2022, prorogato anche per l'a.s. 2023/24, a seguito dell'accordo fra Amministrazione centrale e OO.SS., sottoscritto in data 13/06/2023, come comunicato sul sito ufficiale del Ministero dell'istruzione del merito <https://www.miur.gov.it/>)

**LA DIRIGENTE**

- VISTO** il D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994 e successive modificazioni, di approvazione del Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il CCNL, sottoscritto in data 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2016-2018;
- VISTO** il CCNI, sottoscritto in data 8 luglio 2020, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/2022 e, in particolare, l'art. 14;
- VISTA** la proroga del suddetto CCNI, anche per l' a.s. 2023/2024, a seguito dell'intesa fra l'Amministrazione Centrale e le OO.SS., sottoscritto in data 13/06/2023, pubblicata sul sito ufficiale del MIM;
- VISTO** il CCIR, sottoscritto il 18 luglio 2023, concernente la proroga per l'a.s. 2023/24 del contratto collettivo regionale per le utilizzazioni del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli A.S. 2019/2022, prot. AOODRBA n. 4929 del 26/07/2019, integrato e modificato dal CCIR, sottoscritto in data 12 agosto 2022;
- RITENUTO OPPORTUNO** procedere, in applicazione della normativa contrattuale sopra richiamata, alla predisposizione di una graduatoria provinciale per il personale appartenente al profilo professionale di Assistente amministrativo, da utilizzare, **in via esclusivamente residuale**, per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili di DSGA, per l'intero anno scolastico, presso altra scuola della medesima provincia;

Pag. 1 di 5

PEC: [usppz@postacert.istruzione.it](mailto:usppz@postacert.istruzione.it) / PEO: [usp.pz@istruzione.it](mailto:usp.pz@istruzione.it) / sito Internet: [www.istruzioneepotenza.it](http://www.istruzioneepotenza.it)

✉ Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza ☎ Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m\_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W



## EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

per la predisposizione della graduatoria provinciale di cui in premessa, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del CCNI, sottoscritto in data 8 luglio 2020, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/2022 e prorogato, anche per l' a.s. 2023/2024, a seguito dell'intesa fra l'Amministrazione Centrale e le OO.SS., sottoscritto in data 13/06/2023, pubblicata sul sito del Ministero dell'istruzione e del merito.

### Art. 1 - Criteri per la predisposizione della graduatoria provinciale

Come stabilito dall'art. 8 comma 6 del CCIR, prot. AOODRBA n. 4929 del 26/07/2019, così come modificato e integrato dal CCIR, sottoscritto in data 12 agosto 2022, prorogato dal nuovo CCIR, sottoscritto in data 18 luglio 2023, la graduatoria provinciale in questione è distinta nelle seguenti n. 4 fasce:

#### FASCIA A

Saranno inseriti gli Assistenti amministrativi che abbiano prestato servizio, come DSGA e Responsabile/Coordinatore amministrativo per almeno un anno scolastico, con incarico fino al 31/08, laddove l'effettivo servizio prestato in qualità di DSGA sia stato pari ad almeno n.11 mesi. All'interno della suddetta fascia, gli assistenti amministrativi saranno graduati in base alla posizione economica in godimento:

- Assistenti amministrativi in possesso della II posizione economica;
- Assistenti amministrativi in possesso della I posizione economica;
- Altri Assistenti amministrativi non in possesso né della II posizione economica né della I posizione economica;

e sulla base dei titoli culturali posseduti e del solo servizio prestato in qualità di DSGA e Responsabile/Coordinatore amministrativo, attribuendo n.1 punto per ogni mese di servizio effettivo prestato, o frazione superiore a 15 giorni CONSECUTIVI, per anno scolastico.

#### FASCIA B

Saranno inseriti gli Assistenti amministrativi in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica.

#### FASCIA C

Saranno inseriti gli Assistenti amministrativi in possesso della 1<sup>a</sup> posizione economica.

#### FASCIA D

Saranno inseriti tutti gli altri Assistenti amministrativi **non** in possesso né della 2<sup>a</sup> posizione economica né della 1<sup>a</sup> posizione economica, ma con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale.

Nelle fasce B, C e D i candidati saranno graduati sulla base dei titoli culturali posseduti e del servizio prestato.



## Art. 2 - Valutazione dei Titoli culturali e di servizio

### Titoli culturali:

- Diploma di maturità (2 punti)
- Laurea triennale generica (4 punti)
- Laurea triennale specifica (5 punti)
- Laurea magistrale o vecchio ordinamento generica (6 punti)
- Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, in Scienze politiche, sociali e amministrative, in Economia e commercio e titoli equipollenti (9 punti).

Nel caso di possesso di Laurea triennale e di Laurea magistrale o vecchio ordinamento si valuta solo la Laurea di livello superiore, cioè la Laurea magistrale o vecchio ordinamento.

Nel caso di possesso di qualunque laurea non viene valutato il diploma.

### Titoli di servizio:

La valutazione del servizio prestato in qualità di DSGA sarà effettuata attribuendo 1,00 punto per ogni mese di servizio effettivo prestato o frazione di mese superiore a 15 giorni (solo per fascia A).

La valutazione del servizio prestato in qualità di Assistente amministrativo sarà effettuata attribuendo 0,50 punti per ogni mese di servizio effettivo prestato o frazione di mese superiore a 15 giorni considerando valutabile anche il servizio pre-ruolo (solo per fascia B,C,D).

A parità di punteggio prevale la maggiore età.

## Art. 3 - Criteri e modalità per il conferimento dell'incarico

Definita la graduatoria provinciale, le nomine verranno effettuate nel seguente ordine:

- Personale inserito nella fascia A)
- Personale inserito nella fascia B)
- Personale inserito nella fascia C)
- Personale inserito nella fascia D)

Ai soli fini della scelta della sede e nel limite degli aventi diritto all'incarico, le utilizzazioni all'interno delle singole fasce suindicate sono disposte con priorità a favore del personale che chiedi la conferma nell'istituzione scolastica nella quale, nell'anno precedente, abbia svolto analogo servizio.

## Art. 4 - Esclusione dal concorso

Sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda gli Assistenti Amministrativi che rifiutino di svolgere l'incarico di DSGA nella scuola di titolarità per l'anno scolastico



2023/2024 e quelli che nel precedente anno scolastico 2022/2023, dopo aver accettato l'incarico, anche in altra scuola diversa da quella di titolarità, abbiano rinunciato. Fanno eccezione coloro che abbiano rifiutato/rinunciato all'incarico per comprovati motivi di salute.

#### **Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

Il personale interessato, appartenente al profilo professionale di Assistente amministrativo, titolare e/o in servizio nella provincia, potrà presentare domanda compilando il modello allegato al presente Avviso pubblico, che dovrà essere firmato, scansionato e inviato tramite la scuola in cui si presta servizio all'indirizzo PEC [usppz@postacert.istruzione.it](mailto:usppz@postacert.istruzione.it) entro e non oltre il termine di scadenza del **14 agosto 2023**.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine perentorio sopra fissato, né domande trasmesse in maniera non conforme a quanto sopra indicato con riferimento al modello da utilizzare e alle modalità di trasmissione.

I dati riportati dal candidato nel modello allegato, sotto la propria personale responsabilità, assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese, rispettivamente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con facoltà dell'Amministrazione di effettuare idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle stesse, secondo quanto stabilito dagli artt. 71 e 72 dello stesso T.U..

**Come previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci e/o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza, se inseriti, dalla relativa graduatoria ed inoltre, poiché sono punibili ai sensi del codice penale, determinano l'immediata denuncia del candidato alla Procura della Repubblica competente per territorio.**

Alla domanda di inserimento nella graduatoria provinciale il candidato dovrà, inoltre, allegare la copia di un valido documento d'identità.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali e pubblicazione**

Gli aspiranti, con l'invio della domanda, sono consapevoli di autorizzare l'USR per la Basilicata e il Dirigente preposto al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli artt. 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016.

Il presente avviso pubblico, unitamente al modello di domanda, e all'Informativa sul trattamento dei dati personali, è pubblicato sul sito Internet di quest'Ufficio [www.istruzioneepotenza.it](http://www.istruzioneepotenza.it) ha validità fino al termine indicato del 14 agosto 2023, salvo eventuale proroga.



ALLEGATI:

- 1) Modello di domanda
- 2) Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

**LA DIRIGENTE**

*- Debora INFANTE-*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse