**MODELLO RICHIESTA DI PATROCINIO**

 **(da inviare esclusivamente via pec con la documentazione richiesta)**

**Alla cortese attenzione del**

**Dirigente delll’Ufficio VII Ambito Territoriale di Messina**

**uspme@postacert.istruzione.it**

**Oggetto: Richiesta di patrocinio**

Il/La sottoscritto/a..........................................................................................................., nato/a a ……………………………………………… Prov. (………) il ………………………… residente a ………………………………………. Via …………………………………………………………. Prov. (………) C.A.P. ………………… Recapito/i telefonico/i ………………………………………………………………………………………

legale rappresentante dell'Ente/Associazione...........................................................................

con sede a................................. Via...........................................................................................

C.A.P........................ Comune................................................(.........) Posta certificata…………………………………..…… Sito web ……………..……………………………………………………..

**CHIEDE**

la concessione del patrocinio gratuito per la seguente iniziativa:

Titolo: ....................................................................................................................

Luogo: ....................................................................................................................

Data/e: ..................................................................................................................

**E CONTESTUALMENTE**

di poter utilizzare, solo per l'iniziativa patrocinata (barrare l’opzione di interesse):

* la dicitura *"Con il patrocinio dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Ufficio Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Messina”*
* il logo dell'Ufficio Scolastico Regionale, preceduto dalla dicitura *"Con il patrocinio di… "*

**D I C H I A R A**

**sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. 445/2000**

* che l’iniziativa presenta carattere e rilevanza regionale;
* che l’iniziativa è gratuita;
* che l’iniziativa non persegue, anche solo indirettamente, finalità di promozione di marchi di fabbrica o di pubblicità di prodotti commerciali, ditte, aziende, etc.;
* che l’iniziativa non comporta attività, anche solo indirettamente, lucrative o che prevedano delle forme di pagamento (quote di partecipazione o di iscrizione, biglietti d’ingresso, raccolte fondi, versamenti di contributi di alcun tipo etc.), anche se indirizzate a fini filantropici;
1. che l’iniziativa non ricade nell’ambito di applicazione di protocolli d’intesa, convenzioni o forme di collaborazione con uffici dell’Amministrazione Centrale, Uffici Scolastici Regionali o Istituzioni scolastiche, ovvero per iniziative promosse da soggetti accreditati o qualificati per la formazione del personale scolastico;
2. che l’iniziativa non si realizza attraverso la produzione e la diffusione di film, libri, riviste, pubblicazioni, prodotti multimediali, opere cinematografiche e teatrali.

**DICHIARA INOLTRE**

* che l'Ente/Associazione **non ha**/**ha** già ottenuto in passato il patrocinio di questo Ufficio (in caso di risposta affermativa, indicare n. protocollo e data del provvedimento);
* che per questa iniziativa **ha**/**hanno** già concesso il patrocinio il/i seguente/i ente/i.....................................................................................................................

**allega**

* programma dettagliato dell’iniziativa;
* illustrazione sintetica ed esauriente delle finalità dell’evento che ne dimostri la particolare qualità e rilevanza;
* atto costitutivo e statuto dell'Ente/Associazione (solo soggetti privati);
* documentazione idonea ad attestare la elevata rappresentatività del soggetto che promuove l’iniziativa (solo soggetti privati altamente rappresentativi);
* informativa relativa al trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679), debitamente sottoscritta per presa visione;
* copia del documento di identità del richiedente/legale rappresentante, in corso di validità;
* eventuali patrocini concessi da altre Autorità/Amministrazioni/Istituzioni;
* ulteriore documentazione utile per la valutazione dell’istanza.

.............................lì, ......................................

In fede,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE