



Scuola Polo per la Formazione - Ambito di Rete XVI - Messina

C.da Santa Lucia - 98071 Capo d'Orlando (Messina) Tel.: 0941 901063 Fax: 0941 912658 - C. F.: 95002390839

e.mail: meis02400r@istruzione.it pec: meis02400r@pec.istruzione.it

Sito web: www.merendino.edu.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0001597 del 10/02/2021
07-05 (Uscita)

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
All' Ufficio VIII Ambito Territoriale Messina
Alle Istituzioni Scolastiche Ambito 16 di Messina
All'Albo online dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per la formazione , mediante procedura comparativa, degli elenchi di esperti per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano Nazionale per la formazione dei docenti" a.s. 2019/20.

AMBITO TERRITORIALE DELLA SICILIA 16 - MESSINA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 /2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTO il D. I. n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti;

VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli Ambiti Territoriali della Regione Sicilia;

VISTA la nota Usr Sicilia Prot. 29728 del 11.11.2019 avente ad oggetto, “Rinnovo delle reti tra le istituzioni scolastiche riferite agli ambiti territoriali per le attività formative e di conferma/modifica delle scuole polo per la formazione triennio 2019-2022”, con la quale questo Istituto è stato individuato quale Scuola polo per la formazione della rete Ambito 16 per la Sicilia;

VISTA la nota del MIUR PROT.N. 49062 DEL 28/11/2019, avente per oggetto *Formazione docenti in servizio a.s. 2019/20. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative*, con particolare riferimento alle tematiche di carattere nazionale ricadenti nel 40% del finanziamento;

VISTA la nota MIUR prot. n. 51647 del 27/12/2019 con cui vengono assegnate le risorse finanziarie per l’attuazione del Piano di formazione docenti a.s. 2019/2020 per l’Ambito 16 di Messina;

VISTA la nota USR Sicilia n. 1005 del 20/01/2020 con cui si forniscono indicazioni operative per la gestione dei fondi;

VISTA la nota USR Sicilia n. 2967 del 03.04.2020 avente ad oggetto “Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte. - Formazione in servizio a.s. 2019/2020 per i docenti”;

PRESO ATTO di quanto disposto dalla nota n. 7427 dell’USR Sicilia del 03/04/2020 in cui si forniscono indicazioni sulla modalità di utilizzo della quota del 40% affidata alle scuola polo per l’attuazione delle seguenti tematiche a carattere nazionale da realizzare in modalità a distanza:

a) *educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019);*

b) *discipline scientifico-tecnologiche (STEM); c) nuova organizzazione didattica dell’istruzione professionale (D.I. 92/2018);*

d) *modalità e procedure della valutazione formativa e sistema degli Esami di Stato (D.lgs. 62/2017);*

e) *realizzazione del sistema educativo integrato dalla nascita fino ai 6 anni (D.lgs. 65/2017);*

f) *linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (D.M.774/2019);*

g) *contrasto alla dispersione e all’insuccesso formativo;*

h) *obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione (privacy, trasparenza, ecc.);*

i) *l’inclusione degli alunni con Bes, DSA e disabilità (D.Lgs. 66/2017 e 96/2019);*

j) *il Piano nazionale Scuola Digitale, con particolare riferimento alla cittadinanza digitale.*

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14.03.2019 con delibera n.17;

VISTA la delibera n.22 con cui il Consiglio di Istituto nella seduta del 10.02.2020 ha approvato i criteri di selezione di esperti interni/esterni e tutor;

CONSIDERATE le intese emerse alla conferenza di servizio dei Dirigenti scolastici delle Istituzioni dell’Ambito 16 del 13.11.2020;

VISTE le Unità Formative del Piano elaborate dalla Cabina di Regia dell’Ambito 16 Messina per l’a.s. 2019/2020;

VISTO il Piano di formazione approvato in data 05/04/2017 dalla Conferenza di servizi dei Dirigenti Scolastici delle Scuole dell’Ambito 16 di Messina;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 1542 del 09.02.2021;

RILEVATA l’esigenza di indire una procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per la formazione di elenchi di esperti per l’attuazione delle azioni di

formazione riferite al “Piano per la formazione dei docenti” a.s. 2019/20.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, di elenchi di esperti, Dipendenti del MIUR, per l’attuazione delle azioni di formazione riferite al “Piano Nazionale per la formazione dei docenti” per l’a.s.2019/2020 dell’Ambito territoriale 16 Messina – Sicilia, da svolgersi online su *Piattaforma e-learning a cura della scuola Polo “F.P. Merendino” di Capo d’Orlando.*

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di esperti formatori, Dipendenti del MIUR, di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare la realizzazione delle attività formative, previste nel Piano di formazione dei docenti per il corrente anno scolastico, elaborato dalle istituzioni scolastiche, polo per la formazione per la Rete di Ambito N. 16 – Messina, sulla base delle indicazioni fornite dalle circolari del MIUR, come di seguito dettagliato:

DESCRIZIONE UNITA' FORMATIVE

TEMATICA B

DISCIPLINE SCIENTIFICO-TECNOLOGICHE (STEM)

UNITÀ FORMATIVA 1

UNITÀ FORMATIVA 1	
Titolo	LE DISCIPLINE SCIENTIFICO-TECNOLOGICHE (STEM)
C. F.	1
Finalità	L'Unità formativa risponde all'esigenza di sviluppare sul piano didattico approcci operativi integrati per far acquisire agli alunni competenze scientifiche, tecnologiche, costruttive e matematiche caratterizzate da processi e metodologie laboratoriali che riescano a collegare linguaggi, conoscenze, abilità afferenti a discipline diverse dal punto di vista teorico, ma connesse invece sul piano reale. La proposta formativa si propone di far sperimentare ai docenti modalità di lavoro direttamente trasferibili nelle classi. La natura stessa delle STEM (Scienze, tecnologia, ingegneria, matematica) si pone come approccio didattico che lega due livelli: quello laboratoriale per progetti e quello dell'attivazione di competenze trasversali supportate da strategie di problem solving collaborativo.
Struttura U. F.	25 ore così suddivise: • 20 ore di formazione a distanza, con Esperto e Tutor, articolate in <i>lezioni sincrone</i> per la messa a punto del costruito teorico, per avviare processi di programmazione didattica e favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici; • 5 ore di attività asincrone su compito assegnato dal formatore, per la riflessione individuale, la formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista.
Numero corsisti	25 /30
Esperto	n. 1
Tutor	n. 1
Obiettivi	• Promuovere lo sviluppo delle competenze metodologiche/didattiche degli insegnanti nella didattica per la promozione fra i ragazzi e le ragazze delle discipline STEM ; • Promuovere e supportare la progettazione di percorsi di apprendimento in ambienti per la didattica digitale; • Implementare la sperimentazione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa
Competenze attese	• Definire l'ambito STEM • Scegliere e adottare metodologie laboratoriali STEM • Predisporre strumenti di lavoro per gli alunni • Valutare competenze STEM • Progettare le linee essenziali di un curriculum ampliato alle STEM
Contenuti essenziali e Articolazione	Contenuti • Le STEM nel PNSD. STEM e curriculum verticale. • Strumenti per la progettazione e la valutazione di percorsi per lo sviluppo delle competenze STEM in ambienti di apprendimento innovativi (ambienti digitali e atelier creativi). • Robotica educativa e sviluppo delle competenze in ambito STEM • La realtà virtuale e la realtà aumentata nella didattica delle STEM Articolazione • Autovalutazione in ingresso (bilancio iniziale delle competenze) (1ora)

	• Quadro di riferimento (4 ore) • Tinkering e making per l'educazione alle STEM nella scuola del primo ciclo (5 ore) • Il coding nella scuola del primo ciclo (5 ore) • La robotica nell'apprendimento delle discipline STEM nella scuola del primo ciclo (5 ore) • Il mondo 3D nell'apprendimento delle discipline STEM (4 ore) • Autovalutazione in uscita (bilancio finale delle competenze) (1 ora)
Documentazione	La documentazione del percorso formativo sarà definito insieme al docente esperto e potrà consistere in diverse tipologie di prove: compito autentico, diario di bordo, lavoro di progetto ecc
Destinatari	Docenti scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado
Edizioni	n. 1 Edizione. <i>Piattaforma e-learning a cura della scuola Polo "F.P. Merendino" di Capo d'Orlando</i>

TEMATICA C

NUOVA ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE (D.I. 92/2018)

UNITÀ FORMATIVA 1

Titolo	LA NUOVA ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE
C. F.	1
Finalità	Al fine di focalizzare le principali innovazioni introdotte D.I. 92/2018 di riforma dell'Istruzione professionale, la presente Unità formativa svilupperà le seguenti tematiche: a) personalizzazione degli apprendimenti, elaborazione del Progetto Formativo Individuale e organizzazione del sistema tutoriale per sostenere le studentesse e gli studenti nel loro percorso formativo; b) pianificazione della didattica attraverso l'aggregazione delle attività e degli insegnamenti all'interno degli Assi culturali e la costruzione di modelli di Unità di Apprendimento (UdA).
Struttura U. F.	25 ore così suddivise: • 20 ore di formazione a distanza, con Esperto e Tutor, articolate in <i>lezioni sincrone</i> per la messa a punto del costruito teorico, per avviare processi di programmazione didattica e favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici; • 5 ore di attività asincrone su compito assegnato dal formatore, per la riflessione individuale, la formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista.
Numero corsisti	25 /30
Esperto	n. 1
Tutor	n. 1
Obiettivi	• Promuovere lo sviluppo delle competenze metodologiche/didattiche degli insegnanti nella personalizzazione degli apprendimenti, nella ideazione delle U.d.A. e nella realizzazione del Progetto Formativo Individuale (P.F.I.), in base alle esigenze formative rilevate, alle potenzialità da valorizzare o alle necessità di recupero di eventuali carenze riscontrate. • Promuovere l'approccio "per competenze", da assumere trasversalmente alle operazioni di organizzazione della didattica, personalizzazione, valutazione degli apprendimenti, la progettazione interdisciplinare del curriculum e dei percorsi formativi; • Implementare la didattica laboratoriale con l'utilizzo di metodologie di tipo induttivo, esperienze laboratoriali in contesti operativi, lavoro cooperativo per progetti. • Implementare la sperimentazione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa
Competenze attese	• Definire l'ambito normativo di riferimento • Centrare l'azione didattica attorno ai PFI • Scegliere e adottare metodologie laboratoriali • Predisporre attività laboratoriali e contesti operativi per gli alunni • Valutare le competenze
Contenuti essenziali e Articolazione	Contenuti • Il d.lgs 61/2017 di riforma dell'ordinamento dei professionali e il suo Regolamento DM 92/2018 • Le linee Guida dei nuovi professionali, l'esercizio della autonomia didattica e della flessibilità • La didattica per competenze attraverso le UDA , la valutazione e certificazione delle competenze curricolari (formali) , il riconoscimento e validazione delle competenze informali/non formali e la valutazione finale secondo il d.lgs 62/2017 • I metodi didattici nella formazione laboratoriale/aziendale • il bilancio di competenze e la progettazione del piano formativo personalizzato (anche con i percorsi duali) • I percorsi IeFP , la sussidiarietà e i passaggi col sistema IP Articolazione • Autovalutazione in ingresso (bilancio iniziale delle competenze) (1 ora) • Quadro normativo di riferimento, il D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 61, D.I. 24 maggio 2018 , n. 92 – Linee Guida (2 ore) • Identità dell'istruzione professionale: nuovo paradigma e nuovi profili in uscita (2 ore)

	• Il nuovo assetto organizzativo e didattico degli Istituti prof.li (2 ore) • La programmazione per U.d.A. (4 ore) • Il P.F.I. e la personalizzazione degli apprendimenti - modelli P.F.I. (4 ore) • Metodologie didattiche, attività laboratoriali e contesti operativi, compiti di realtà (4 ore) • I percorsi IeFP, la sussidiarietà e i passaggi col sistema IP (2 ore) • La valutazione delle competenze (3 ore) • Autovalutazione in ingresso (bilancio iniziale delle competenze) (1 ora)
Documentazione	La documentazione del percorso formativo sarà definito insieme al docente esperto e potrà consistere in diverse tipologie di prove: compito autentico, diario di bordo, lavoro di progetto ecc
Destinatari	Docenti scuola secondaria di secondo grado
Edizioni	n. 1 Edizione. <i>Piattaforma e-learning a cura della scuola Polo "F.P. Merendino" di Capo d'Orlando</i>

TEMATICA D

MODALITÀ E PROCEDURE DELLA VALUTAZIONE FORMATIVA E SISTEMA DEGLI ESAMI DI STATO (D.LGS.62/2017)

UNITÀ FORMATIVA 1	
Titolo	LA VALUTAZIONE FORMATIVA E GLI ESAMI DI STATO
C. F.	1
Finalità	Il Decreto Legislativo 62/2017, con i successivi Decreti e le Note applicative, ha profondamente rinnovato la struttura e l'impostazione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione. L'unità formativa si propone di riassumere tutte le novità relative alle prove scritte, al colloquio d'esame, ai quadri di riferimento, alle griglie di valutazione dell'esame di Stato, offrendo occasioni di confronto su casi pratici.
Struttura U. F.	25 ore così suddivise: • 20 ore di formazione a distanza, con Esperto e Tutor, articolate in <i>lezioni sincrone</i> per la messa a punto del costruito teorico, per avviare processi di programmazione didattica e favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici; • 5 ore di attività asincrone su compito assegnato dal formatore, per la riflessione individuale, la formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista.
Numero corsisti	25 /30
Esperto	n. 1
Tutor	n. 1
Obiettivi	• Conoscere il quadro normativo, le tipologie delle tracce relative alla prima e alla seconda prova scritta e le relative modalità di valutazione. • Individuare i possibili descrittori relativi agli indicatori di valutazione delle prove definiti nei quadri di riferimento nazionali. • Conoscere le modalità di svolgimento del colloquio e le implicazioni relative alla predisposizione del Documento del 15 maggio. • Essere in grado di orientare la propria azione didattica per fornire agli studenti le conoscenze, le abilità e le competenze implicate dalle prove d'esame.
Competenze attese	• Conoscere i riferimenti normativi. • Costruire e usare in modo critico le griglie per la valutazione. • Saper costruire un modello di programmazione didattica efficace per la costruzione del Documento del 15 maggio e della preparazione degli studenti al Colloquio.
Contenuti essenziali e Articolazione	Contenuti • Introduzione normativa. Il decreto legislativo n. 62/2017 • La prima prova scritta e le griglie di valutazione • la seconda prova scritta • Proposte operative per il colloquio orale Articolazione • Autovalutazione in ingresso (bilancio iniziale delle competenze) (1 ora) • Quadro normativo di riferimento. Il decreto legislativo n. 62/2017: le novità introdotte in relazione ai requisiti di accesso, l'attribuzione del credito scolastico, la struttura delle prove e le relative valutazioni, lo svolgimento del colloquio, i criteri per la nomina dei membri delle commissioni e la predisposizione del Documento del 15 maggio. (5 ore) • La prima prova scritta. Il quadro di riferimento per la prima prova scritta. Discussione di esempi di tracce relative alla prima prova pubblicati dal Miur. (5 ore) • La seconda prova scritta. Indicazioni metodologiche e quadri di riferimento per la seconda prova scritta. Sperimentazione d'aula per l'individuazione di descrittori relativi agli indicatori previsti dal

	quadro nazionale di riferimento. (5 ore) • Il colloquio orale. Le modalità di svolgimento del colloquio orale. La costruzione di una griglia di valutazione. Strutturare il documento del 15 maggio valorizzando anche le attività di Cittadinanza e Costituzione. Preparare i ragazzi ad argomentare in modo critico e personale collegando le conoscenze acquisite. (5 ore) • Lavoro individuale e di gruppo: percorsi di autoformazione e di ricerca/azione didattica e metodologica volti a realizzare/fornire modelli di buone pratiche per le prove scritte, il colloquio e il Documento del 15 maggio; Esempi di griglie di valutazione, schede di lavoro per la sperimentazione di attività in classe. (5 ore) • Autovalutazione in uscita (bilancio finale delle competenze) (1 ora)
Documentazione	La documentazione del percorso formativo sarà definito insieme al docente esperto e potrà consistere in diverse tipologie di prove: compito autentico, diario di bordo, lavoro di progetto ecc
Destinatari	Docenti scuola secondaria di secondo grado
Edizioni	n. 1 Edizione. <i>Piattaforma e-learning a cura della scuola Polo "F.P. Merendino" di Capo d'Orlando</i>

TEMATICA E

REALIZZAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO DALLA NASCITA FINO AI 6 ANNI (D.LGS. 65/2017)

UNITÀ FORMATIVA 1

UNITÀ FORMATIVA 1	
Titolo	IL SISTEMA INTEGRATO DA 0 A 6 ANNI
C. F.	1
Finalità	Oggi il sistema integrato di educazione e istruzione dei bambini da 0-6 anni è stato posto al centro del dibattito nazionale a partire dalla Legge 107/2015 e in particolare dal Dlgs 65/2017. Il patrimonio di esperienze che le scuole dell'infanzia hanno condiviso nel raccordo con i nidi da un lato e con le scuole primarie dall'altro costituisce una base fondamentale per sviluppare innovazione in questa prospettiva. La presente unità formativa fornirà una sintesi tra il progetto pedagogico, educativo del nido e il piano dell'offerta formativa della scuola dell'infanzia
Struttura U. F.	25 ore così suddivise: • 20 ore di formazione a distanza, con Esperto e Tutor, articolate in <i>lezioni sincrone</i> per la messa a punto del costrutto teorico, per avviare processi di programmazione didattica e favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici; • 5 ore di attività asincrone su compito assegnato dal formatore, per la riflessione individuale, la formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista.
Numero corsisti	25 /30
Esperto	n. 1
Tutor	n. 1
Obiettivi	• Promuovere la continuità del percorso educativo e scolastico, con particolare riferimento al primo ciclo di istruzione, sostenendo lo sviluppo delle bambine e dei bambini in un processo unitario, in cui le diverse articolazioni del Sistema integrato di educazione e di istruzione collaborano attraverso attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comuni; • Pensare l'ambiente educativo sia come attenzione nell'organizzazione dei tempi individuali ed educativi, degli spazi e dei materiali didattici e sia come attenzione al clima socio-relazionale
Competenze attese	• Conoscere la legislazione di riferimento e della relativa organizzazione; • Saper organizzare l'ambiente di apprendimento per sostenere la qualità degli apprendimenti, facilitare le relazioni tra pari, promuovere i processi di simbolizzazione e sviluppo di ogni forma di linguaggio.
Contenuti essenziali e Articolazione	Contenuti • il Dlgs 65/2017 • la sezione primavera, ponte tra nido e scuola dell'infanzia; • i campi di esperienza previsti nelle I.N ; • lo sviluppo dell' l'autonomia: la relazione con gli altri, adulti e bambini; • la progettazione di UDA e l' acquisizione di competenze: gioco e apprendimenti . • la valutazione mite e la condivisione con le famiglie; Articolazione • Autovalutazione in ingresso (bilancio iniziale delle competenze) (1 ora) • Quadro normativo di riferimento, il Dlgs 65/2017. (4 ore) • Organizzazione del Sistema integrato di educazione e di istruzione: nidi- sezioni primavera , scuole dell'infanzia. I poli per l'infanzia (5 ore) • I campi di esperienza in una logica di sviluppo verticale integrato. Lo sviluppo dell' l'autonomia, la relazione con gli altri, adulti e bambi (5 ore) • La progettazione di unità formative in rapporto ai campi di esperienza; il significato di competenza.

	L'acquisizione delle competenze attraverso il gioco e l'apprendimento efficace. L' ambiente di apprendimento :l'organizzazione dei tempi e degli spazi di apprendimento. Il laboratorio. L'osservazione sistematica. I modi della relazione educativa. (5 ore) • La Partecipazione delle famiglie ai servizi educativi per l'infanzia (4 ore) • Autovalutazione in uscita (bilancio finale delle competenze) (1 ora)
Documentazione	La documentazione del percorso formativo sarà definito insieme al docente esperto e potrà consistere in diverse tipologie di prove: compito autentico, diario di bordo, lavoro di progetto ecc
Destinatari	Docenti scuola Scuola dell'Infanzia
Edizioni	n. 1 Edizione. <i>Piattaforma e-learning a cura della scuola Polo "F.P. Merendino" di Capo d'Orlando</i>

TEMATICA F

LINEE GUIDA PER I PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E DI ORIENTAMENTO (D.M.774/2019)

UNITÀ FORMATIVA 1	
Titolo	PROGETTARE, REALIZZARE E MONITORARE I PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E DI ORIENTAMENTO
C. F.	1
Finalità	Fornire ai corsisti gli strumenti adeguati per programmare, gestire e monitorare una metodologia didattica innovativa quale è quella dei PTCO, visti come: • modalità di apprendimento “fuori la scuola”; • strumento per ampliare il processo di insegnamento-apprendimento; • esperienza che dà un concreto sostegno all’orientamento ed alla scelta futura; • opportunità che prevede brevi periodi di presenza dell’allievo in azienda.
Struttura U. F.	25 ore così suddivise: • 20 ore di formazione a distanza, con Esperto e Tutor, articolate in <i>lezioni sincrone</i> per la messa a punto del costruito teorico, per avviare processi di programmazione didattica e favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici; • 5 ore di attività asincrone su compito assegnato dal formatore, per la riflessione individuale, la formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista.
Numero corsisti	25 /30
Esperto	n. 1
Tutor	n. 1
Obiettivi	• Acquisire conoscenze sul quadro normativo di riferimento. • Essere in grado di leggere le possibilità offerte dal territorio per gestire al meglio il rapporto tra studente e azienda ospitante. • Programmare PCTO a partire da competenze che si intende far sviluppare allo studente. • Saper valutare i PCTO e documentare le esperienze.
Competenze attese	• Saper analizzare la situazione del territorio • Saper progettare percorsi pcto • Saper individuare i bisogni orientativi degli studenti • Sapersi relazionare con partner esterni • Saper progettare percorsi di orientamento
Contenuti essenziali e Articolazione	Contenuti • La Normativa vigente in materia di PCTO: ○ L. 53/2003 ○ D.Lgs. 77/2005 ○ L. 107/2015 ○ D.Lgs. 60/2017 ○ D.Lgs. 62/2017 ○ D.Lgs. 66/2017 ○ D.I. 195/2017, con particolare riguardo alla tematica relativa alla sicurezza ○ Raccomandazione del Consiglio europeo del 22/05/2018 ○ L. 145/2018, co. 784-787 ○ D.M. 774/2019 • le Linee Guida pubblicate con D.M. 774/2019 • la progettazione dei PCTO • Realizzazione e gestione dei PCTO • la certificazione e la valutazione delle competenze nei PCTO • il monitoraggio dei PCTO Articolazione • Autovalutazione in ingresso (bilancio iniziale delle competenze) (1 ora) • Quadro normativo di riferimento. (4 ore) • La progettazione dei PCTO all'interno della programmazione curriculare: definire modalità e

	tecniche per la costruzione del curriculum della scuola in una prospettiva territoriale; (5 ore) • La realizzazione e gestione dei PCTO: organizzazione, negoziazione e gestione di attività didattiche, in contesti interni alla scuola, inter-organizzativi e/o territoriali; (5 ore) • Definizione di modalità condivise di valutazione, certificazione e personalizzazione degli interventi (5 ore) • Il Monitoraggio dei PCTO: definizione di indicatori di qualità dei processi; protocolli di gestione amministrativa dei progetti e dei percorsi e modalità condivise di “rendicontazione sociale (4 ore) • Autovalutazione in uscita (bilancio finale delle competenze) (1 ora)
Documentazione	La documentazione del percorso formativo sarà definito insieme al docente esperto e potrà consistere in diverse tipologie di prove: compito autentico, diario di bordo, lavoro di progetto ecc
Destinatari	Docenti scuola secondaria di secondo grado
Edizioni	n. 1 Edizione. <i>Piattaforma e-learning a cura della scuola Polo “F.P. Merendino” di Capo d’Orlando</i>

TEMATICA G

CONTRASTO ALLA DISPERSIONE E ALL’INSUCCESSO FORMATIVO

UNITÀ FORMATIVA 1	
Titolo	<i>LA DISPERSIONE E L’INSUCCESSO SCOLASTICO: AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE</i>
C. F.	1
Finalità	L’unità formativa si propone di fornire strategie di prevenzione necessarie per limitare il manifestarsi delle condizioni che favoriscono l’insuccesso, il disagio scolastico e l’abbandono degli studi.
Struttura U. F.	25 ore così suddivise: • 20 ore di formazione a distanza, con Esperto e Tutor, articolate in <i>lezioni sincrone</i> per la messa a punto del costruito teorico, per avviare processi di programmazione didattica e favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici; • 5 ore di attività asincrone su compito assegnato dal formatore, per la riflessione individuale, la formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista.
Numero corsisti	25 /30
Esperto Tutor	n. 1 n. 1
Obiettivi	• Promuovere la consapevolezza dell’importanza del fenomeno a livello nazionale e internazionale. • Conoscere la normativa vigente e le misure di prevenzione e intervento. • Fornire strumenti per l’inquadramento e la lettura critica del fenomeno. • Sviluppare competenze e metodologie didattiche innovative per contrastare la dispersione scolastica. • Illustrare/far sperimentare modelli di successo: le Life Skills come contrasto all’abbandono scolastico.
Competenze attese	• Utilizzare metodologie didattiche innovative • Elaborare strumenti di valutazione utili ad identificare l’acquisizione di competenze • Conoscere l’importanza del ruolo del docente nel coordinare e gestire le dinamiche delle relazioni all’interno della classe • Essere in grado di progettare unità di apprendimento centrate sulle competenze e relativa prova di verifica e rubrica di valutazione
Contenuti essenziali e Articolazione	Contenuti • Analisi del fenomeno della dispersione scolastica • Il ruolo della scuola e il rapporto con la famiglia • I compiti dell’Osservatorio per la dispersione • Il disagio giovanile: definizione e segnali di allarme • Strategie per identificare l’insuccesso e arginare il fenomeno della dispersione e dell’abbandono Articolazione • Autovalutazione in ingresso (bilancio iniziale delle competenze) (1 ora) • La dispersione scolastica: numeri e cause. Quantificazione del fenomeno della dispersione scolastica. La normativa di riferimento. Spiegazione delle cause del fenomeno. (5 ore) • Il ruolo della scuola: soluzioni organizzative e didattiche per rimotivare gli studenti e creare le condizioni per il raggiungimento di esiti scolastici positivi. La cooperazione con la famiglia(5ore) • Gli Osservatori per la dispersione: compiti e servizi. (4 ore) • Riconoscere il disagio giovanile: percorsi di consulenza psicologica, potenziamento delle attività laboratoriali ed extracurricolari; casi pratici (5 ore) • Interventi preventivi e di recupero: esempi e buone pratiche. Analisi e discussione delle possibili strategie di intervento. (4 ore) • Autovalutazione in uscita (bilancio finale delle competenze) (1 ora)
Documentazione	La documentazione del percorso formativo sarà definito insieme al docente esperto e potrà consistere in

	diverse tipologie di prove: compito autentico, diario di bordo, lavoro di progetto ecc
Destinatari	Docenti di ogni ordine e grado
Edizioni	n. 1 Edizione. <i>Piattaforma e-learning a cura della scuola Polo "F.P. Merendino" di Capo d'Orlando</i>

TEMATICA H
OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E ADEMPIMENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
(PRIVACY, TRASPARENZA, ECC.).

UNITÀ FORMATIVA 1	
Titolo	TRASPARENZA E PRIVACY NELLA P.A.
C. F.	1
Finalità	L'obiettivo del corso è quello di fornire quell'insieme di conoscenze e competenze fondamentali per la corretta attuazione, nell'ambito delle attività svolte dai docenti, della normativa vigente in materia in materia di trasparenza, intesa quale misura primaria per la prevenzione della corruzione. Riguardo il tema della privacy, è fondamentale che la scuola tratti correttamente tutte le informazioni degli studenti e delle loro famiglie e riesca a trasmettere ai ragazzi la consapevolezza del diritto alla riservatezza propria ed altrui. Si vogliono offrire elementi di riflessione e indicazioni per i tanti quesiti che vengono posti dalle famiglie e dalle istituzioni: da come trattare correttamente i dati personali degli studenti (in particolare quelli sensibili, come condizioni di salute o convinzioni religiose) a quali regole seguire per pubblicare dati sul sito della scuola o per comunicarli alle famiglie; da come usare correttamente tablet e smartphone nelle aule scolastiche a quali cautele adottare per i dati degli allievi con disturbi di apprendimento. Si daranno, altresì, indicazioni per un corretto uso delle nuove tecnologie, al fine di prevenire atti di cyberbullismo o altri episodi
Struttura U. F.	25 ore così suddivise: • 20 ore di formazione a distanza, con Esperto e Tutor, articolate in <i>lezioni sincrone</i> per la messa a punto del costrutto teorico, per avviare processi di programmazione didattica e favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici; • 5 ore di attività asincrone su compito assegnato dal formatore, per la riflessione individuale, la formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista.
Numero corsisti	25 /30
Esperto	n. 1
Tutor	n. 1
Obiettivi	• Offrire un quadro generale della questione della trasparenza e protezione dei dati personali, sia da un punto di vista tecnico che normativo. • Delineare una panoramica operativa dei vigenti obblighi di trasparenza in ambito scolastico • Spiegare la particolare natura del dato digitale e dei processi che lo utilizzano. • Fornire linee di guida per una gestione il più possibile sicura dei dati. • Offrire esempi pratici di comportamenti corretti nella quotidianità.
Competenze attese	• Valutare l'importanza della protezione dei dati, propri e altrui. • Riconoscere un rischio su web. • Mettere in atto una strategia generale di protezione dei dati. • Bilanciare trasparenza amministrativa e privacy. • Attivare dei comportamenti sani nella gestione dei dati personali.
Contenuti essenziali e Articolazione	Contenuti Per la parte riguardante la Trasparenza • Introduzione alla Normativa Anticorruzione e Trasparenza: ○ Legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. Legge anticorruzione) ○ Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (c.d. Decreto Trasparenza) ○ D.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ○ Piano Nazionale Anticorruzione (ANAC) ○ Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 (Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza). • Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle istituzioni scolastiche della Sicilia 2020/2022 • Gli obblighi di pubblicazione per le istituzioni scolastiche • Trasparenza nella docenza. Per la parte riguardante la privacy • Regolamento UE e principio di responsabilizzazione • Il regime del trattamento dei dati nei soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico • Il decreto legislativo di adeguamento al Regolamento UE (dlgs. 101/2018): continuità con il passato • I riferimenti specifici all'istruzione nel d.lgs. 101/2018 Articolazione

	• Autovalutazione in ingresso (bilancio iniziale delle competenze) (1 ora) Per la parte riguardante la Trasparenza • Quadro normativo di riferimento. La trasparenza quale misura di prevenzione dei fenomeni corruttivi nelle scuole (4 ore) • La Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Il ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza delle istituzioni scolastiche della Sicilia. Le responsabilità del personale della scuola e gli obblighi di rispettare le prescrizioni contenute nel Piano. Le misure per la tutela del whistleblower. Gli obblighi di trasparenza per le scuole.(5 ore) • Trasparenza nella docenza. Rapporto docente-alunno-famiglia: il registro elettronico come strumento di trasparenza nella valutazione. Bilanciamento tra trasparenza amministrativa e privacy (5 ore) Per la parte riguardante la privacy • Quadro normativo di riferimento. (4 ore) • I riferimenti specifici all'istruzione nel d.lgs. 101/2018: I ruoli di gestione della privacy nella scuola. Le figure di riferimento nella privacy con particolare riferimento alle II.SS. Requisiti del trattamento ed informativa da fornire agli interessati. I diritti degli interessati. Modalità operative e sicurezza nel trattamento dei dati personali. I nuovi strumenti: il registro delle attività. Strumenti di tutela e regime sanzionatorio (5 ore) • Autovalutazione in uscita (bilancio finale delle competenze) (1 ora)
Documentazione	La documentazione del percorso formativo sarà definito insieme al docente esperto e potrà consistere in diverse tipologie di prove: compito autentico, diario di bordo, lavoro di progetto ecc
Destinatari	Docenti di ogni ordine e grado
Edizioni	n. 1 Edizione. <i>Piattaforma e-learning a cura della scuola Polo "F.P. Merendino" di Capo d'Orlando</i>

TEMATICA I

INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON BES, DSA E DISABILITÀ (D.LGS. 66/2017 E 96/2019)

UNITÀ FORMATIVA 1	
Titolo	COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA
C. F.	1
Finalità	Rafforzare le capacità inclusive di tutti i docenti curricolari, attraverso l'applicazione di metodologie e tecniche per favorire l'inclusione e la sperimentazione di modelli di collaborazione e cooperazione dei team docenti
Struttura U. F.	25 ore così suddivise: • 20 ore di formazione a distanza, con Esperto e Tutor, articolate in <i>lezioni sincrone</i> per la messa a punto del costrutto teorico, per avviare processi di programmazione didattica e favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici; • 5 ore di attività asincrone su compito assegnato dal formatore, per la riflessione individuale, la formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista.
Numero corsisti	25 /30
Esperto	n. 1
Tutor	n. 1
Obiettivi	• Aggiornare il personale docente sulle problematiche BES-DSA per l'individuazione precoce delle difficoltà e in generale dei disturbi di apprendimento; • Potenziare l'inclusione e il diritto allo studio attraverso strategie didattiche inclusive: interventi formativi mirati, specifici, modulari e orientati alla cooperazione e al cooperative teaching; • Promuovere la progettazione di ambienti inclusivi e approfondire l'uso delle tecnologie digitali come strumenti compensativi; • Progettare e valutare percorsi didattici appropriati; • Promuovere la ricerca sulle didattiche inclusive, anche di carattere disciplinare e nelle sue connessioni interdisciplinari, per produrre risorse didattiche.
Competenze attese	• Utilizzare strumenti didattici di rilevazione delle strategie di apprendimento • Progettare interventi didattici di supporto alle strategie di apprendimento e di studio • Costruire percorsi didattici inclusivi a distanza attraverso specifiche strategie laboratoriali e di cooperative learning • Elaborare strumenti di autovalutazione dello studente • Adottare interventi di recupero e di potenziamento anche con l'utilizzo di tecnologie digitali
Contenuti essenziali e Articolazione	Contenuti • Il Decreto 66 • L'ICF a scuola e Inquadramento diagnostico

	• Il PEI • Il D.lgs. 63/2017: stato di attuazione e ruolo dei CTS • Le TIC come strumento di inclusione Articolazione • Autovalutazione in ingresso (bilancio iniziale delle competenze) (1 ora) • Quadro normativo di riferimento : La nascita del Decreto 66/2017 e aggiornamenti rispetto al Decreto 96/2019. (4 ore) • L'ICF a scuola: Inquadramento diagnostico; Manuale di riferimento ICD; Profili di funzionamento su base ICF. (5 ore) • Il PEI :Integrazione tra area clinica e profilo di funzionamento. (5 ore) • D.lgs. 63/2017: stato di attuazione e ruolo dei CTS. L'appropriatezza nella scelta degli ausili per l'inclusione scolastica. Le TIC come strumenti mediatori di attività collettive e cooperative Le risorse dell'Open – source per l'inclusione; (4ore) • Lavoro individuale e di gruppo-didattica laboratoriale-cooperative learning: percorsi di autoformazione e di ricerca/azione didattica e metodologica volti all'apprendimento delle modalità in cui operare in ambito dei bisogni educativi speciali e alla conoscenza ed uso di strumenti compensativi digitali e non; ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata (e-learning). (5 ore) • Autovalutazione in uscita (bilancio finale delle competenze) (1 ora)
Documentazione	La documentazione del percorso formativo sarà definito insieme al docente esperto e potrà consistere in diverse tipologie di prove: compito autentico, diario di bordo, lavoro di progetto ecc
Destinatari	Docenti di ogni ordine e grado
Edizioni	n. 1 Edizione. <i>Piattaforma e-learning a cura della scuola Polo “F.P. Merendino” di Capo d'Orlando</i>

TEMATICA J

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CITTADINANZA DIGITALE

UNITÀ FORMATIVA 1	
Titolo	<i>RISORSE DIGITALI E DI RETE PER INSEGNARE E APPRENDERE</i>
C. F.	1
Finalità	L'unità formativa si propone di supportare le dinamiche e la gestione della didattica a distanza, attraverso tecnologie di facile utilizzo, promuovendo la sperimentazione e l'utilizzo della didattica innovativa e accessibile da tutti. Le attività, caratterizzate da una forte impronta pratica- laboratoriale, consentiranno una più facile fruizione del materiale e delle conoscenze e, contestualmente, una costante e continua sperimentazione ed applicazione e delle competenze proposte dal percorso stesso.
Struttura U. F.	25 ore così suddivise: • 20 ore di formazione a distanza, con Esperto e Tutor, articolate in lezioni sincrone per la messa a punto del costrutto teorico, per avviare processi di programmazione didattica e favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici; • 5 ore di attività asincrone su compito assegnato dal formatore, per la riflessione individuale, la formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista.
Numero corsisti	25 /30
Esperto	n. 1
Tutor	n. 1
Obiettivi	• Promuovere il legame tra innovazione didattica e metodologica e tecnologie digitali; • Promuovere il legame tra innovazione organizzativa, progettazione per l'autonomia e tecnologie digitali; • Rafforzare cultura e competenze digitali del personale scolastico, con riferimento a tutte le dimensioni delle competenze digitali (trasversale, computazionale e di “cittadinanza digitale”), verticalmente e trasversalmente al curriculum; • Rafforzare il rapporto tra competenze didattiche e nuovi ambienti per l'apprendimento, fisici e digitali; • Sperimentare l'utilizzo nella pratica didattica della LIM, delle piattaforme digitali, dei giochi digitali
Competenze attese	• Rafforzare il legame tra tecnologie digitali e innovazione didattica e organizzativa. • Rafforzare la formazione digitale a tutti i livelli. • Promuovere l'educazione ai media nelle scuole, per un approccio critico, consapevole e attivo alla cultura, alle tecniche e ai linguaggi dei media. • Apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo. • Favorire il lavoro collaborativo in rete.
Contenuti	Contenuti

essenziali e Articolazione	• Informativa sulla Privacy e conseguente somministrazioni di documenti ad alunni e genitori; • Applicativi Google :Drive,Documenti,Fogli di Calcolo,Moduli, Classroom • Il Digital Storytelling: narrazione digitale; • Game Based Learning; • Tecnologie per l'inclusione; • Verifica e valutazione degli apprendimenti a distanza Articolazione • Autovalutazione in ingresso (bilancio iniziale delle competenze) (1 ora) • Informativa sulla Privacy : riferimenti normativi per la corretta gestione di applicativi digitali. (3 ore) • Applicativi Google: gli strumenti di G Suite for Education per creare occasioni di apprendimento a distanza(Drive,Documenti,Fogli di Calcolo,Moduli, Classroom) (4 ore) • Digital Storytelling e la narrazione digitale: tecniche , strumenti digitali ed esempi per raccontare una storia (4 ore) • Game-based learning: metodologie e risorse per utilizzare giochi e videogiochi come strumento per imparare. (4 ore) • La tecnologia al servizio dell'inclusione e della personalizzazione degli Apprendimenti (4 ore) • Verifica e valutazione: come valutare gli apprendimenti nella didattica digitale integrata (4 ore) • Autovalutazione in uscita (bilancio finale delle competenze) (1 ora)
Documentazione	La documentazione del percorso formativo sarà definito insieme al docente esperto e potrà consistere in diverse tipologie di prove:compito autentico,diario di bordo,lavoro di progetto ecc
Destinatari	Docenti di ogni ordine e grado
Edizioni	n. 1 Edizione. <i>Piattaforma e-learning a cura della scuola Polo "F.P. Merendino" di Capo d'Orlando</i>

UNITÀ FORMATIVA 2	
Titolo	PROGETTARE E REALIZZARE LA DIDATTICA ON LINE
C. F.	1
Finalità	L'unità formativa si propone di supportare le dinamiche e la gestione della didattica a distanza, attraverso tecnologie di facile utilizzo, promuovendo la sperimentazione e l'utilizzo della didattica innovativa e accessibile da tutti. Le attività, caratterizzate da una forte impronta pratica- laboratoriale, consentiranno una più facile fruizione del materiale e delle conoscenze e, contestualmente, una costante e continua sperimentazione ed applicazione e delle competenze proposte dal percorso stesso.
Struttura U. F.	25 ore così suddivise: • 20 ore di formazione a distanza, con Esperto e Tutor, articolate in <i>lezioni sincrone</i> per la messa a punto del costrutto teorico, per avviare processi di programmazione didattica e favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici; • 5 ore di attività asincrone su compito assegnato dal formatore, per la riflessione individuale, la formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista.
Numero corsisti	25 /30
Esperto	n. 1
Tutor	n. 1
Obiettivi	• Promuovere il legame tra innovazione didattica e metodologica e tecnologie digitali; • Promuovere il legame tra innovazione organizzativa, progettazione per l'autonomia e tecnologie digitali; • Rafforzare cultura e competenze digitali del personale scolastico, con riferimento a tutte le dimensioni delle competenze digitali (trasversale, computazionale e di "cittadinanza digitale"), verticalmente e trasversalmente al curriculum; • Rafforzare il rapporto tra competenze didattiche e nuovi ambienti per l'apprendimento, fisici e digitali;
Competenze attese	• Rafforzare il legame tra tecnologie digitali e innovazione didattica e organizzativa. • Rafforzare la formazione digitale a tutti i livelli. • Promuovere l'educazione ai media nelle scuole, per un approccio critico, consapevole e attivo alla cultura, alle tecniche e ai linguaggi dei media. • Apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo. • Favorire il lavoro collaborativo in rete.
Contenuti essenziali e Articolazione	Contenuti • inquadramento teorico sulla didattica a distanza • progettazione didattica di una lezione a distanza • utilizzo di piattaforme lms (learning management system) per creare una classe digitale • gestione della classe digitale: metodologie e strumenti per attività sincrone • gestione della classe digitale: metodologie e strumenti per attività asincrone

	- gestione della classe digitale: strumenti per valutazione dell'apprendimento Articolazione - Autovalutazione in ingresso (bilancio iniziale delle competenze) (1 ora) - Inquadramento teorico: didattica a distanza e trasmissione tradizionale. Caratteristiche del <i>blended learning</i>. (2 ore) - Progettazione didattica di una lezione a distanza: come progettare una lezione a distanza. Gestire il proprio tempo lavoro online. Ottimizzare la ricerca di risorse didattiche on-line. Organizzare il lavoro didattico online. (3 ore) - Utilizzo di piattaforme lms (learning management system) per creare una classe digitale:le principali tipologie di sistemi di Learning Management System. (3 ore) - Gestione della classe digitale: metodologie e strumenti per attività sincrone, le principali piattaforme per fare streaming in diretta: Zoom, Google Meet . (3 ore) - Gestione della classe digitale: metodologie e strumenti per attività asincrone: Analisi dei principali strumenti di registrazione disponibili, con particolare riguardo a Nimbus, Loom (registrazione dello schermo) e OBS (produzione digitale). Simulazione di una lezione. (4 ore) - Gestione della classe digitale: strumenti per costruire attività online ed esercitazioni Come acquisire alcune competenze di base per la creazione di attività ed esercitazioni online attraverso l'utilizzo di strumenti interattivi e coinvolgenti, nell'ottica della <i>gamification</i>. Realizzazione di infografiche. (4 ore) - Valutare online: metodologie e strumenti per creare e gestire compiti, test, sondaggi, webquest(4ore) - Autovalutazione in uscita (bilancio finale delle competenze) (1 ora)
Documentazione	La documentazione del percorso formativo sarà definito insieme al docente esperto e potrà consistere in diverse tipologie di prove: compito autentico, diario di bordo, lavoro di progetto ecc
Destinatari	Docenti di ogni ordine e grado
Edizioni	n. 1 Edizione. <i>Piattaforma e-learning a cura della scuola Polo "F.P. Merendino" di Capo d'Orlando</i>

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono essere presentare domande individuali utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1) da parte degli aspiranti, dipendenti del MIUR, facenti parte delle sotto elencate categorie professionali:

- Dirigenti tecnici del MIUR
- Dirigenti Scolastici
- Docenti Universitari
- Docenti di ogni ordine e grado di scuola, confermati a T.I.
- Esperti esterni di altra P.A. o estranei alla P.A. con comprovata esperienza di formatore, per il personale docente della scuola, in possesso di adeguati titoli culturali e professionali. A tali professionalità si ricorrerà in caso di verificata necessità ed in subordine alle graduatorie del personale esperto dipendente dal MIUR.

Per motivi di opportunità i Dirigenti Scolastici dell'Ambito 16 Messina, **facenti parte della cabina di regia**, non potranno produrre domanda di candidatura.

Il candidato dovrà essere un esperto in possesso di documentate competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo all'organizzazione scolastica e al quadro normativo che la disciplina. Poiché la formazione si svolgerà in modalità FAD, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning.

Il Candidato dovrà altresì dichiarare di disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sotto elencato requisito di accesso:

- Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Specialistica post triennale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;

- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere a conoscenza del piano nazionale di formazione del personale docente;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning.
- di disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1. L'esperto dovrà garantire la dimensione laboratoriale e operativa della formazione, incentrando il lavoro in FAD sull'analisi di casi secondo la metodologia del problem solving e cooperative learning, incentivando il confronto tra pari e promuovendo lo scambio professionale a supporto delle funzioni richieste dall'esercizio della Dirigenza scolastica.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- Collaborare con i tutor coinvolti nel percorso;
- Elaborare, in fase di candidatura, un progetto esecutivo delle attività a distanza da sviluppare che si configurano come attività frontale/laboratoriale, lavori di gruppo, nei quali favorire l'interazione tra corsisti e lo scambio di esperienze privilegiando:
 - Riferimenti normativi
 - Studi di caso
 - Pubblicazioni di settore
 - Ipertesti
 - Video
 - Pagine e archivi WEB
 - Repository open source
 - Costruzione di strumenti operativi
 - Chat dedicate
- Partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione;
- Utilizzare e gestire la classe virtuale sulla piattaforma informatica messa a disposizione della scuola;
- Pubblicare prima dell'avvio dei corsi, sulla piattaforma messa a disposizione dalla scuola polo, il materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, slide, ecc..). A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 3).
- Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente.
- Effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- Predisporre i materiali didattici;

- Svolgere l'attività di docenza in modalità FAD secondo le ore riportate negli eventuali contratti di prestazione d'opera sottoscritti con il rappresentante legale di questa istituzione scolastica;
- Individuare le metodologie didattiche a distanza da utilizzare;
- Sostenere i corsisti nelle attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e le attività di ricerca azione, anche on line, e nella fase di restituzione finale;
- Rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
- Coordinarsi ed interagire con il tutor durante gli incontri formativi a distanza, le attività di ricerca-azione e la restituzione finale, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente.
- Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati.
- Elaborare, somministrare e validare le prove necessarie ad accertare le competenze acquisite dai corsisti;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione.
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 4 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

Le attività a distanza avranno inizio a partire, presumibilmente, dal 08/03/2021 e si concluderanno entro e non oltre il 15/05/2021. Gli esperti concorderanno con il Dirigente della Scuola Polo tempistica di attuazione, piattaforma da utilizzare per le attività sincrone e asincrone, organizzazione delle attività a distanza.

Art. 5 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito dal D.I. 326/1995, è di €. 41,32, elevabile ad €. 51,65 per i professori universitari. In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione costituita dai componenti della Cabina di regia della rete di Ambito 18 e di Ambito 19 (Dirigenti Scolastici delle scuole delle reti di Ambito 18 e di Ambito 19), presieduta dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo IIS "MERENDINO", con funzioni di Presidente, e dal D.S.G.A., in qualità di segretario verbalizzante. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali (max. 60 punti) e di valutazione del progetto esecutivo (max. 40 punti) presentato dai candidati. La Commissione valuterà esclusivamente i titoli, presentati dai candidati, inerenti la tematica di candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.1 ed evidenziati nel curriculum vitae. La Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, relativo alla specifica unità formativa, formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute.

Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in

qualità di esperti e/o tutor e/o presenti in cd autoprodotti. **Saranno esclusi dalla graduatoria gli aspiranti che presentino un progetto esecutivo in cui si evidenzia una metodologia dell'attività a distanza esclusivamente centrata sulla lezione frontale e che ottengano una valutazione complessiva in tutte le quattro aree di valutazione del progetto esecutivo inferiore a 24 punti.**

A parità di punteggio si individuerà colui al quale è stata attribuita una migliore valutazione del progetto esecutivo; solo in ultima analisi prevarrà **la minore anzianità anagrafica.**

Il DS della scuola polo, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà la graduatoria provvisoria, avverso la quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'unità formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

A1) Punteggio relativo al voto di laurea. In caso di mancata indicazione del voto di laurea verrà attribuito il punteggio minimo.		
Titolo Laurea	Valutazione punteggio	
110 e lode	5	
110	4	
da 105 a 109	3	
da 100 a 104	2	
Fino a 99	1	
Sezione B Altri titoli culturali (max 25 punti)		
Certificazioni e/o titoli di studio, che abbiano stretta pertinenza con la tematica dell’Unità Formativa relativa alla candidatura, rilasciati da enti riconosciuti dalla legge (università, enti di formazione professionale ecc.) e che documentino percorsi formativi non inferiori al monte-ore indicato in tabella.		
Titoli valutabili	N. massimo di titoli valutabili	Valutazione punteggio
B1) Dottorato di ricerca	1	3 (max 3)
B2) Master di I e II livello, Corsi di perfezionamento o di specializzazione (escluso il titolo di accesso al ruolo) previsto dagli statuti delle Università ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati) della durata non inferiore ad un anno (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici) strettamente attinenti alla tematica di candidatura (Punti 2 – max 6)	3	2 (max 6)
B3) Corsi di aggiornamento durata minima 25 ore strettamente attinenti alla tematica di candidatura (punti 2 – max 6)	3	2 (max 6)
B4) Certificazione delle competenze informatiche ECDL Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 1) ECDL full - sette esami (Punti 3) ECDL specialized (Punti 5)	1	1,3,5 (max 5)
B5) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali strettamente attinenti alla tematica di candidatura (Punti 0,5 per ogni titolo- max 5)	10	0,5 (max 5)
Sezione C (max 30 punti)		
Esperienze strettamente inerenti i percorsi formativi e possesso di competenze direttamente spendibili all’interno delle unità formative richieste, nonché prestazioni che testimoniano la padronanza dell’esecutività pratica delle specifiche aree di progetto:		
Esperienze lavorative valutabili	N. massimo di esperienze	Valutazione punteggio

	valutabili	
C1) Docenza in qualità di formatore in corsi strettamente attinenti alla tematica di candidatura rivolti al personale docente della Scuola , organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 durata minima 25 ore (Punti 4 per ogni incarico – Max 20)	5	4 (max 20)
C2) Attività documentate strettamente attinenti alla tematica della candidatura e svolte nella scuola (escluso la docenza): animatore digitale, componente team dell'innovazione, funzione strumentale d'area specifica, Referente d'area specifica, Tutor scolastico TFA, Tutor di docente neoimpresso in ruolo nella propria scuola, .. (Punti 1 per ogni incarico – Max 5)	5	1 (max 5)
C3) Incarichi di docenza/ relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti alla tematica di candidatura , organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali e/o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, Centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti Pubblici e dalle Regioni.(Punti 1 per ogni incarico – max 5)	5	1 (max 5)

Sezione D (max 40 punti)

Progetto esecutivo (da compilare secondo modello All. 2)	Valutazione	Punteggio
D1) Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità, i contenuti e le metodologie previste dall'unità formativa cui la candidatura si riferisce erogata in FAD	non coerente	0
	sufficientemente coerente	6
	pienamente coerente	10
D2) Adeguatezza del piano di svolgimento del laboratorio, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi dall'unità formativa cui la candidatura si riferisce	non adeguato	0
	sufficientemente adeguato	6
	pienamente adeguato	10
D3) Adeguatezza della programmazione, struttura in fasi, articolazione con gli obiettivi dall'unità formativa cui la candidatura si riferisce	non adeguato	0
	sufficientemente adeguato	6
	pienamente adeguato	10
D4) Adeguatezza della programmazione, dell'articolazione e dell'organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi dall'unità formativa cui la candidatura si riferisce	non adeguato	0
	sufficientemente adeguato	6
	pienamente adeguato	10

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'unità formativa da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

I candidati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura (All. 1), **in formato**

pdf. In caso di presentazione di candidatura su più unità formative, dovrà essere presentata **distinta domanda di partecipazione**, (pena l'esclusione). Si precisa inoltre che per ciascuna sezione della scheda di autovalutazione, dovranno essere indicati un numero di titoli non superiore al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti alla tematica di candidatura.

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (inclusa in All. 1).
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto dell'Istituto polo proponente (inclusa in All. 1);
- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato Europeo con pagine numerate (pena l'esclusione);
- la proposta di progetto esecutivo predisposta secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2), **in formato pdf**. Si chiarisce che dovranno essere presentati distinti progetti esecutivi per ciascuna unità formativa.
- Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti (All. 3)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 45 (All. 4)

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando. Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di Unità formative, ma solo la precedenza nella scelta.

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dalle schede allegate.

L'istanza **in formato pdf**, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati **in formato pdf** e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'**Istituto Istruzione Superiore Statale "F. P. MERENDINO" di C/da Santa Lucia Capo D'Orlando MESSINA (ME)**, dovrà pervenire in formato digitale, esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) meis02400r@pec.istruzione.it entro le **ore 13:00 del 24/02/2021**, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *Candidatura al Piano di Formazione docenti a.s. 2019-20*.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'Istituzione scolastica IISS "F. P. MERENDINO" declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di Unità formative, ma solo la precedenza nella scelta.

Art. 8 Formulazione graduatorie

La Commissione, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura.

In presenza di più istanze per una stessa figura professionale il Gruppo di Progetto procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata all'art. 6.

La formulazione della graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata agli Albi e sul sito internet dell'IISD "F.P. MERENDINO" all'indirizzo www.merendino.edu.it presumibilmente entro il **27/02/2021**.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie **entro e non oltre 5 (cinque) giorni** dalla data della pubblicazione da inviare esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) meis02400r@pec.istruzione.it.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura e per i dipendenti della Pubblica Amministrazione l'autorizzazione rilasciata dal proprio Dirigente.

Per esigenze organizzative dipendenti dal numero di corsi da attivare e dalla tipologia di corsisti coinvolti nella formazione (I ciclo e II ciclo), il Gruppo di Progetto si riserva la scelta delle unità formative e del numero di esperti da coinvolgere.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria amministrativa dell'Istituto IISS "F.P. MERENDINO", C/da

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, responsabili del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Ricciardello.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Art. 11 – Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all’Albo on-line e pubblicato sul sito dell’Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all’ Albo dell’Istituto;
- Albo Pretorio della Scuola
- sull’home page del sito www.merendino.edu.it .

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993

