**Allegato 1 – Istanza di partecipazione**

**Al Dirigente Scolastico dell’I.I.S.**

**"Alessandro Manzoni" di Mistretta (ME)**

**Oggetto:** domanda di partecipazione per la selezione interna di **Esperto madrelingua inglese**. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. **AOODGEFID/3504** del 31/03/2017 “Potenziamento della cittadinanza Europea”.

Il/la sottoscritto/a ……………………………………………………………………………………………......

nato/a a ………………………………………………………….. Prov. (……….) il …………………….……

Residente in …………………………………………….. Via ………………………………………….……….

CAP ……………..………. Codice Fiscale ………………………………….…………………………………..

E-mail………….……………………………..…………… Recapito telefonico…………………….………….

Titolo di studio ……….………….……………………………..……..……..…..……………………….…..…

Docente di ……….…………………………………..……………… classe di concorso ………………………

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all’oggetto per l’incarico di ESPERTO MADRELINGUA INGLESE, per le attività del PON FSE dal titolo **10.2.3B-FSEPON-SI-2018-260** – Esperienze Clil a scuola nel seguente Modulo: "Discipline turistiche e aziendali in modalità CLIL".

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità di:

* essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
* godere dei diritti civili e politici;
* non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
* essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
* aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
* di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
* di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti;
* accettare il calendario degli incontri predisposto dal GOP.

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

* di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto (in caso di espletazione di gara di appalto);
* di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**Come previsto dall’Avviso, allega:**

1. Copia di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all’allegato 2 - Scheda di autovalutazione.

**Dichiara, inoltre:**

* di conoscere e saper usare la piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”
* di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  + svolgere tutte le attività didattiche in modalità telematica (DAD);
  + Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  + Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
  + Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica;
  + Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
  + Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell’Istituto e/o nella struttura ospitante individuata;
  + Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

l’Istituto d’Istruzione Superiore Alessandro Manzoni al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_