

Unità Operativa n. 3 - Area III
Ufficio I – Esami di Stato

Prot.

Messina, 11/06/2019

Ai sig. Presidenti
delle Commissioni degli Esami di Stato
c/o gli Istituti sede d'esame

Ai sig. Dirigenti Scolastici
degli Istituti di II grado statali e non statali
della provincia di Messina

Ai sig. Dirigenti Scolastici
degli Istituti di I° grado statali
della provincia di Messina

filippo.ciancio@istruzione.it

Al Dirigente Tecnico Ciancio

concetta.barone50@gmail.com

Alla D.S. Concetta BARONE

e p.c. All'USR per la Sicilia
Uff. I

Oggetto: Esami di Stato a. s. 2018/19 – **Indicazioni operative.**

Con riferimento agli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione, si ritiene utile fornire delle indicazioni al fine di garantire il regolare svolgimento delle procedure d'esame:

A) INDICAZIONI PER GLI ISTITUTI SEDE D'ESAME

1. Si raccomanda una scrupolosa osservanza di quanto disposto dalla C.M. 5222/26-03-2019, punto 3.d.g., in merito alle comunicazioni relative ad eventuali **impedimenti dei presidenti e dei commissari ad espletare l'incarico.**
 - a) **PRESIDENTI:** l'impedimento ad espletare l'incarico deve essere comunicato immediatamente a questo Ufficio, il quale disporrà gli accertamenti di rito in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e provvederà alla relativa immediata sostituzione;
 - b) **COMMISSARI INTERNI:** l'impedimento ad espletare l'incarico deve essere comunicato immediatamente al proprio Dirigente scolastico, il quale disporrà immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e la relativa sostituzione;
 - c) **COMMISSARI ESTERNI:** l'impedimento ad espletare l'incarico deve essere comunicato immediatamente al Dirigente scolastico dell'istituto di titolarità degli stessi, il quale disporrà immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e comunicherà l'assenza a questo Ufficio, il quale ne dispone immediata sostituzione;

La documentazione comprovante i motivi dell'impedimento deve essere prodotta, rispettivamente, dai Dirigenti scolastici a questo Ufficio e dai Docenti al proprio Dirigente scolastico entro tre giorni dall'insorgenza dell'impedimento stesso

Al riguardo, si forniscono i seguenti **esclusivi** riferimenti al quale inoltrare le comunicazioni di assenza dei presidenti e dei commissari esterni:

email: eugenio.manfre.me@istruzione.it, mario.costa.me@istruzione.it;

2. Si richiama il punto 3.d.b.d della C.M. 5222/26-03-2019 che dispone che, al di fuori delle ipotesi di esonero, **il personale dirigente e docente non utilizzato nelle operazioni d'esame deve rimanere a**

Il responsabile del procedimento: Manfrè Eugenio - tel. 090/698214 - email: eugenio.manfre.me@istruzione.it;

Via San Paolo is. 361 ex IAI - 98122 Messina - C.F.: 80005000833 Tf: 090698111

PEC: uspm@postacert.istruzione.it e-mail: usp.me@istruzione.it – web: <http://www.istruzioneemessina.it>

disposizione della scuola di servizio fino al 30 Giugno, assicurando comunque la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte, allo scopo di facilitare le eventuali operazioni di sostituzione dei commissari assenti.

3. Si ritiene, inoltre, utile richiamare l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità che:
 - a) i locali destinati alla stampa delle prove scritte siano idonei ad ospitare il numero di persone che dovranno materialmente essere presenti alle operazioni (referente di sede, presidenti di commissione, rappresentanza dei candidati);
 - b) le aule utilizzate per gli esami siano pienamente idonee allo svolgimento delle prove;
 - c) sia assicurata la disponibilità degli strumenti tecnici necessari per la stampa, mediante il plico telematico, delle prove scritte.
4. L'assenza di comunicazioni riguardanti la sicurezza delle aule e dei locali ove sarà installato il plico telematico sarà implicitamente intesa come conferma da parte delle SS.LL. della complessiva idoneità strutturale e funzionale delle sedi che ospiteranno le prove d'esame.
5. Il referente di questo Ufficio per il plico telematico è il sig. Giovanni Fiumano (giovanni.fiumano@istruzione.it – 090-698.242).

B) INDICAZIONI PER I PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI

1. Ai sensi dell'art.14 dell'O.M. del 2019, si invitano i signori presidenti delle commissioni d'esame a voler trasmettere a questo Ufficio, a mezzo PEC (uspme@postacert.istruzione.it), la dichiarazione di non incompatibilità e di assenza di procedimenti penali pendenti (modello allegato alla presente). I presidenti avranno cura di acquisire e **trattenere agli atti della commissione** una analoga dichiarazione da parte di tutti i commissari;
2. Al fine di assicurare i necessari raccordi tra le Istituzioni Scolastiche, le Commissioni e quest'Ufficio, si comunicano i seguenti, esclusivi riferimenti:
email: eugenio.manfre.me@istruzione.it; mario.costa.me@istruzione.it;
Telefoni: 090-698.214 e 090-698.330 ;
3. Si comunica, inoltre, che la dott.ssa Concetta Barone, Dirigente Scolastico in quiescenza, è incaricata dal Dirigente dell'Ufficio scrivente della informazione e supporto alle commissioni e sarà reperibile al numero telefonico 3495290969 e all' email concetta.barone50@gmail.com
4. Al fine di fornire opportune indicazioni, chiarimenti e orientamenti per la regolare funzionalità delle commissioni e, in particolare, per garantire uniformità di criteri operativi e di valutazione, il giorno **lunedì 17/06/2019, alle ore 15:00** si terrà presso i locali Palacultura di Messina (viale Bocchetta,n.373) la consueta **riunione territoriale di coordinamento dei presidenti delle commissioni e l'Incontro per le formazioni agli idonei alla Funzione di Presidente di Commissione** condotta dalla D.T. Fasone Caterina e dal D.T. Filippo Ciancio .

Nel ringraziare le SS.LL. per la consueta fattiva collaborazione, si rimane a disposizione per ogni eventuale, ulteriore chiarimento.

N.B. Gli istituti sede d'esame avranno cura di notificare la presente ai Presidenti delle commissioni ospitate e ai DS e ai docenti idonei alla funzione di Presidente di commissione

Il Dirigente

Caterina Fasone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93

Allegati:

- 1) Modello di non incompatibilità e carichi pendenti